

ZASADY OCHRONY PRYWATNOŚCI I PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W SPÓŁKACH TMR GROUP (nazywane dalej „Warunkami“)

Podział:

Część 1. Część ogólna: Kim jesteśmy

Część 2. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Część 3. Zasady przetwarzania danych osobowych

Część 4. Szczegółowe obowiązki informacyjne.

- A. OŚWIADCZENIE O OCHRONIE PRYWATNOŚCI TMR Group pracownicy (oraz pracownicy tymczasowi, pracujący na umowę-zlecenie, pracownicy sezonowi i osoby pracujące według innych zasad prawa pracy, wynajem pracowników lub osoby pracujące na podobnej zasadzie)
- B. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH TO DOTYCZY

Część 1.

Tatry mountain resorts, a.s., Demänovská dolina 72, 031 01 Liptovský Mikuláš, słowacki REGON: 31 560 636, to spółka akcyjna wpisana do Rejestru Handlowego Sądu Powiatowego Žilina [Žylina], Dział: Sa, Wpis nr 62/L, wraz z innymi majątkowo, personalnie lub innym sposobem stowarzyszonymi czy powiązanymi spółkami, jest wspólnym administratorem w procesie przetwarzania danych osobowych w ramach TMR Group.

Członkami Grupy TMR są:

Współadministratorzy na mocy umowy współadministratorów:

Tatry mountain resorts, a.s.

Demänovská Dolina 72, 031 01 Liptovský Mikuláš

REGON: 31 560 636

NIP VAT: SK2020428036

Zarejestrowana w Rejestrze Handlowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Žilinie Sekcja: Sa, Wpis nr.: 62/L

EUROCOM Investment, s.r.o.

136, 034 83 Bešeňová

REGON: 35 756 985

NIP VAT: SK2021394969

Zarejestrowana w Rejestrze Handlowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Žilinie Sekcja: Sro , Wpis nr.: 14558/L

MELIDA, a.s.

Špindlerův Mlýn 281, 543 51 Špindlerův Mlýn, Česká republika

REGON: 241 66 511

NIP VAT: CZ24166511

Zarejestrowana w Rejestrze Handlowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Hradci Králové, Sekcja: B, Wpis nr.: 3175

SZCZYRKOWSKI OŚRODEK NARCIARSKI S.A

Narciarska 10, 43-370 Szczyrk, Polska

Regon: 072818322

Zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez , Sąd Rejonowy w Bielsku – Białej Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS: 0000140818

ŚLĄSKIE WESOŁE MIASTECZKO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

ul. PLAC ATRAKCJI, nr.1 , 41 501 Chorzów, Polska

Regon: 243516267

Zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez w Sąd Rejonowy Katowice-Wschód Wydział VIII Gospodarczy w Katowicach nr KRS: 0000499958

MÖLLTALER GLETSCHERBAHNEN GMBH & CO KG & HOCHGEBIRGSBAHNEN ANKOGEL

Talstation, Innerfragrant 46, 9831 Flattach
Firmenbuchnummer 19797p
Company reg. No.: FN 19797 p
VAT reg. No.: AT U33329902

Tatry mountain resorts ČR, a.s.

Pobřežní 18/16, Karlín, 186 00 Praha 8, Česká republika
IČO/Regon: 06871917
Zarejestrowana w: Spisová značka: B 23258 vedená u Městského soudu v Praze
NIP VAT: CZ06871917

TMR Ještěd, a.s.

Průmyslová 1472/11, Hostivař, 102 00 Praha 10, Česká republika
IČO/Regon: 06080413
Zarejestrowana w: Spisová značka: B 2685 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
NIP VAT: CZ06080413

Oprócz wyżej wymienionych współadministratorów niniejsze warunki mają również zastosowanie do innych spółek zależnych lub innych spółek powiązanych kapitałowo i zarządem:

- WORLD EXCO s.r.o.
- KORONA ZIEMI SP. Z O.O.
- Tatry mountain resorts PL, a.s.
- CAREPAR, a.s.
- Hotel ALPINA s.r.o.
- HAMBRAND a.s

Z którymi danymi TMR Group operują i dlaczego?

1. Spółki TMR Group przetwarzają dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane dotyczące działań swoich klientów indywidualnych oraz klientów programu lojalnościowego GOPASS. W ramach danych osobowych TMR Group nie przetwarza żadnych wrażliwych danych osobowych, oprócz danych niezbędnych do rozstrzygania i likwidacji zdarzeń ubezpieczeniowych, czyli danych dotyczących zdrowia gości.
2. Dane identyfikacyjne i dane kontaktowe są danymi niezbędnymi dla TMR Group dlatego, aby wraz z klientami zapewnić zawarcie i świadczenie poszczególnych usług i produktów. Dane te wykorzystywane są również do świadczenia fachowej pomocy oraz wsparcia klienckiego i usługowego.
3. Więcej informacji w poszczególnych częściach dotyczących „Obowiązków informacyjnych” (część 4).
4. Definicję ustawową danych osobowych podano w Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i Ustawie z 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (nazywane dalej „Ustawą”). Korzystając z danych osobowych można ustalić i identyfikować konkretną osobę. Do danych osobowych należą w szczególności dane identyfikacyjne i dane kontaktowe.

Dane identyfikacyjne

- imię,
- nazwisko,
- data urodzenia,
- PESEL [lub jego ekwiwalent],
- numer dowodu osobistego,
- numer paszportu albo innego dokumentu tożsamości.

Więcej w ramach obowiązków informacyjnych.

Dane kontaktowe

- miejsce zamieszkania,

- numery telefonów,
 - adres e-mailowy,
 - adres na facebooku/google w przypadku wydania zgody na udostępnienie,
- Więcej w ramach obowiązków informacyjnych.

Dane opisowe

- adres e-mailowy,
 - zachowanie się w naszych ośrodkach,
 - działalność naszych ośrodków,
 - próby nadużywania naszych usług.
- Więcej w ramach obowiązków informacyjnych.

Dane dotyczące zdrowia

- data i czas zaistnienia zdarzenia,
 - imię i nazwisko osoby poszkodowanej,
 - ośrodek, w którym doszło do zdarzenia.
- Więcej w ramach obowiązków informacyjnych.

Szczegółowe kategorie danych

Oprócz powyżej wymienionych danych dotyczących zdrowia do kategorii tej należą dane wrażliwe takie, jak: pochodzenie rasowe czy etniczne, poglądy polityczne, członkostwo w partii lub w ruchu politycznym, religia i wiara, światopogląd, członkostwo w organizacji związkowej, dane dotyczące stanu zdrowia, dane dotyczące życia seksualnego, dane biometryczne, dane dotyczące identyfikacji psychicznej, dane dotyczące psychicznej zdolności do wykonywania pracy, dane dotyczące naruszania przepisów prawa karnego, prawa cywilnego albo popełnionych wykroczeń. Jednakże danych tych TMR Group nie przetwarza, oczywiście oprócz danych dotyczących zdrowia w przypadku uzasadnionych okoliczności.

Marketing Newsletter

Nasze najnowsze informacje dostarczamy w formie Newslettera w przypadku, kiedy taki sposób doręczania nie został zakwestionowany przez osobę, której to dotyczy. Newsletter jest wysyłany do klientów będących członkami programu lojalnościowego Gopass, uczestnikami programu „Sprytna Sezonówka” lub tych, którzy skorzystali z naszych usług w celu zakwaterowania. W razie członkostwa w programie lojalnościowym, do tego rodzaju doręczania nie jest wymagana zgoda; chodzi o nasz uzasadniony interes. Jeśli nie korzystaliście Państwo z naszych usług i nie jesteście naszym klientem, możemy wysłać Państwu tylko nowy Newsletter za Państwa zgodą.

Część 2:

Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

TMR Group przetwarza dane osobowe osób, których to dotyczy, na podstawie kilku podstaw prawnych:

- a) osoba, której to dotyczy, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przynajmniej w jednym konkretnym celu,
- b) przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do celów realizacji umowy, stroną której jest ta osoba, której to dotyczy, albo do zrealizowania zlecenia przed zawarciem umowy na podstawie wniosku danej osoby, której to dotyczy,
- c) przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne zgodnie z oddzielnymi przepisami lub umowami międzynarodowymi, do przestrzegania których Republika Słowacka, Rzeczpospolita Polska lub Republika Czeska się zobowiązała,
- d) przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do celów uzasadnionych interesów użytkownika lub strony trzeciej, oprócz przypadków kiedy nad interesami takimi przeważają interesy czy prawa osoby, której to dotyczy, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności jeśli osobą, której to dotyczy jest dzieckiem; niniejsza podstawa prawna nie dotyczy przetwarzania danych osobowych przez organy władzy publicznej podczas wykonywania przez nie swoich zadań.

Jeśli przetwarzanie danych osobowych wymaga zgody osoby, której to dotyczy, to ma ona prawo, po rzetelnej identyfikacji, kiedykolwiek zgodę tę odwołać, np. korzystając z adresu e-mailowego: privacy@tmr.sk.

Część 3:

Zasady przetwarzania danych osobowych

Zasada praworządności

Dane osobowe mogą być przetwarzane jedynie w sposób zgodny z prawem tak, aby nie doszło do naruszenia praw podstawowych osoby, której to dotyczy.

Zasada ograniczenia celu

Dane osobowe można pozyskiwać jedynie do konkretnych, jednoznacznie podanych i uprawnionych celów i nie wolno ich w dalszej kolejności przetwarzać w sposób, który nie odpowiada tym celom; dalsze przetwarzanie danych osobowych do celów archiwizacji, do celów naukowych, do badań historycznych lub do celów statystycznych, o ile są zgodne z przepisami szczegółowymi oraz o ile dotrzymano odpowiednich gwarancji dla praw ochrony osoby, której to dotyczy, zgodnie z Ustawy o ochronie danych osobowych oraz odpowiednimi przepisami polskiej Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U.2018.1000, nie uważa się za sprzeczne z pierwotnymi celami.

Zasady minimalizacji danych osobowych

Przetwarzane dane osobowe muszą być adekwatne, istotne i ograniczone do niezbędnego zakresu określonego celem, dla którego są przetwarzane.

Zasada poprawności

Przetwarzane dane osobowe muszą być poprawne i aktualizowane w zależności od potrzeb, muszą być podjęte odpowiednie i efektywne kroki w celu zabezpieczenia tego, aby dane osobowe, które są niepoprawne z punktu widzenia celów, dla których są przetwarzane, zostały bezzwłocznie usunięte lub poprawione.

Zasada minimalizacji przechowywania

Dane osobowe muszą być przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której to dotyczy, do chwili, kiedy tego wymaga cel, dla którego dane osobowe są przetwarzane; dane osobowe można też przechowywać dłużej, jeśli mają być przetwarzane wyłącznie do celów archiwizacji, do celów naukowych, do badań historycznych lub do celów statystycznych, o ile są zgodne z przepisami szczegółowymi oraz o ile dotrzymano odpowiednich gwarancji dla praw ochrony osoby, której to dotyczy, zgodnie z Ustawy oraz odpowiednimi przepisami polskiej Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U.2018.1000.

Zasada spójności i poufności

Dane osobowe muszą być przetwarzane w sposób, który za pośrednictwem stosownych środków technicznych i organizacyjnych zapewnia właściwe bezpieczeństwo danym osobowym, wraz z ochroną przed nieuprawnionym przetwarzaniem danych osobowych, niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych, ich uszkodzeniem lub usunięciem.

Zasada odpowiedzialności

Administrator ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie podstawowych zasad przetwarzania danych osobowych, za zgodność przetwarzania danych osobowych z zasadami przetwarzania danych osobowych, jak też za to, aby tę zgodność z zasadami przetwarzania danych osobowych mógł na wezwanie udokumentować.

Część 4:

Szczegółowe obowiązki informacyjne.

A. OŚWIADCZENIE O OCHRONIE PRYWATNOŚCI TMR Group pracownicy (oraz pracownicy tymczasowi, pracujący na umowę-zlecenie, pracownicy sezonowi i osoby pracujące według innych zasad prawa pracy, wynajem pracowników lub osoby pracujące na podobnej zasadzie)

Niniejsze „Oświadczenie o ochronie prywatności” dotyczy tych pracowników i ich danych osobowych, którzy zatrudnieni są w podmiocie w ramach TMR Group. Nasza spółka pełni rolę administratora podczas przetwarzania

takich danych osobowych. Do celów niniejszego „Oświadczenia o ochronie prywatności”, za ochronę danych osobowych danej osoby odpowiada dany podmiot TMR Group, z którym zawarto umowę o pracy (administrator). Oświadczenie to wyjaśnia, w jaki sposób będzie się korzystać z pozyskanych danych osobowych lub od stron trzecich podczas trwania stosunku umownego ze spółką w ramach TMR Group. Zwracamy uwagę, że w związku z tym, iż niniejsze Oświadczenie dotyczy całej TMR Group, to jednak mogą wystąpić lokalne różnice wynikające z tego, w jaki sposób konkretne informacje przetwarzane są dla poszczególnych celów. Aby uzyskać więcej bardziej szczegółowych informacji należy zwrócić się do osoby reprezentującej nas na lokalnym poziomie, odpowiedzialnej za ochronę danych (patrz poniżej).

1. Typy danych osobowych

Przetwarzamy następujące dane:

- **Osobiste dane kontaktowe.** Na przykład: imię i nazwisko, adres, adres e-mailowy, numer telefonu.
- **Zawodowe dane kontaktowe.** Na przykład: adres firmy, roboczy adres e-mailowy i numer telefonu.
- **Dane osobowe.** Na przykład: płeć, stan rodzinny, data urodzenia, narodowość i PESEL (krajowy numer identyfikacyjny), fotografia.
- **Dane na mocy umowy prawnej.** Na przykład: treść umowy o pracę.
- **Informacje dotyczące członków rodziny.** Na przykład: kontakt w razie wypadku lub świadczenia obowiązków podatkowych i korzystania z ulg podatkowych.
- **Informacje płatnicze.** Na przykład: numer rachunku bankowego oraz wnioski o zwrot wydatków i kosztów.
- **Szczegóły dotyczące miejsca pracy.** Na przykład: nazwa stanowiska pracy, wydział, zaszeregowanie i zakres odpowiedzialności.
- **Informacje dotyczące wynagradzania, świadczenia emerytalnego czy innych przywilejów.** Na przykład: płaca, uzgodnione bonusy, samochód firmowy i plan emerytalny, obecność w pracy.
- **Szczegóły dotyczące przepracowanych godzin pracy, urlopu i czasu wolnego (zwolnienia lekarskiego).** Na przykład: harmonogram pracy, prawo do urlopu, nieobecność z powodu zwolnienia lekarskiego.
- **Informacje dotyczące wykształcenia, przygotowania specjalistycznego i rozwoju kariery.** Na przykład: dotychczasowe wykształcenie i praktykę zawodową, jakiegokolwiek odbyte kursy czy szkolenia oraz uzyskane certyfikaty.
- **Produktywność i opiniowanie.** Na przykład: treść sprawozdań dotyczących produktywności i dane z tym związane.
- **Majątek powierzony.** Informacje dotyczące majątku spółki, który został powierzony osobie zatrudnionej, np.: telefon lub notebook.
- **Dane dotyczące korespondencji i komunikacji.** Na przykład: korespondencja e-mailowa, internetowy transfer danych oraz adres IP.
- **Cyfrowe prawa dostępu.** Prawa dostępu do różnych aplikacji w ramach infrastruktury IT pracodawcy
- **Informacje dotyczące bezpieczeństwa.** Na przykład: numer karty dostępu, informacje dotyczące obecności w pracy i zapisy CCTV (zamknięty system telewizyjny).
- **Monitorowanie poprzez system kamer.** Możemy rejestrować twój wizerunek oraz zachowanie w naszych obiektach. Będziemy korzystać z zapisów monitoringu wyłącznie w przypadku wystąpienia incydentu związanego z naruszeniem bezpieczeństwa. Jeśli nie mamy ustawowego obowiązku do przechowywania takich danych, to usuniemy je po upływie 15 dni.

Wrażliwe dane osobowe będziemy przetwarzać jedynie do celów ściśle związanych z rzetelnym wykonywaniem naszych obowiązków, jako pracodawca i w zakresie, który umożliwia lub którego wymagają obowiązujące przepisy prawa. Będziemy przetwarzać poniższe typy wrażliwych danych osobowych:

- Dane dotyczące stanu zdrowia - celem będzie realizacja obowiązków płynących z przepisów odrębnych, przy czym główną podstawą prawną będzie realizacja obowiązku ustawowego.
- Wyrok skazujący lub przestępstwa - chodzi o jednorazowe przetworzenie w formie wglądu w zaświadczenie o karalności w przypadku osób, których to dotyczy - chcących zawrzeć stosunek prawny na wytypowane stanowiska pracy.

- Testy osobowościowe - w przypadku podejmowania pracy na wytypowanym stanowisku, na mocy zgody osoby, której to dotyczy, możemy ją poddać testom osobowościowym (stanowiska kierownicze menedżmentu, przy zajmowaniu których musimy wziąć pod uwagę cechy czy charakter jednostki, dotyczące znoszenia stresu czy obciążenia pracą w związku z pracą na danym stanowisku).

2. Cele przetwarzania danych

Administrator danych będzie przetwarzać dane do następujących celów:

- **Administracja dotycząca HR.** Prowadzimy oddzielne zapisy dotyczące wszystkich naszych pracowników. Na podstawie analizy naszych zapisów HR podejmujemy również strategiczne decyzje w sprawie naszych dyrektyw HR. Podstawą prawną jest stosunek umowny, do którego wstępuje pracownik jako strona umowy.
- **Menedżment dotyczący HR.** Zajmujemy się codziennym zarządzaniem zagadnieniami HR, takimi jak np. zapewnienie prawidłowego obsadzania stanowisk. Podstawą prawną jest stosunek umowny, do którego wstępuje pracownik jako strona umowy.
- **Adaptacja.** Przetwarzamy dane osobowe osoby podejmującej u nas pracę, aby zagwarantować jej należyte przygotowanie i wyszkolenie do objęcia danego stanowiska. Podstawą prawną jest stosunek umowny, do którego wstępuje pracownik jako strona umowy.
- **Wypłaty płacy i emerytury oraz świadczenie dalszych korzyści.** Dane te przetwarzamy w celu wypłacania wynagrodzeń, płacenia składek emerytalnych i świadczenia dalszych przywilejów. Podstawą prawną jest stosunek umowny, do którego wstępuje pracownik jako strona umowy.
- **Podatki i ubezpieczenie społeczne.** W celu realizacji obowiązków wypływających z przepisów podatkowych i innych dotyczących zabezpieczenia socjalnego i ubezpieczeń społecznych jesteśmy zobowiązani do przetwarzania konkretnych danych osobowych. Podstawą prawną jest obowiązek ustawowy, jako strony umowy.
- **Ubezpieczenie od ryzyk i odpowiedzialności cywilnej.** Ubezpieczamy się od wielu ryzyk, które mogą pojawić w trakcie prowadzenia przez nas działalności gospodarczej, dla przykładu np. przeciw jakimkolwiek szkodom, do których może dojść podczas świadczenia pracy albo ubezpieczenie podróży pracowników podróżujących w imieniu pracodawcy. Możemy również organizować kolektywny program ubezpieczenia zdrowotnego. W zależności od typu ubezpieczenia będziemy musieli przetwarzać konkretne dane osobowe, np. podczas przygotowywania roszczenia dotyczącego należności. Podstawę prawną stanowi obowiązek umowny, jako strony umowy oraz ewentualnie uprawniony interes użytkownika.
- **Zapewnienie technologii komunikacyjnych i informacyjnych.** Umożliwiamy dostęp do wyposażenia i usług niezbędnych do świadczenia pracy i realizacji swoich obowiązków, jako pracowników, np. firmowy telefon komórkowy czy adres e-mailowy. Podstawą prawną jest stosunek umowny, do którego wstępuje pracownik jako strona umowy.
- **Komunikacja/ Monitoring IT.** Będziemy monitorować komunikację i korzystanie z sieci w celu stworzenia naszej sieci IT i infrastruktury sieci oraz w celu zagwarantowania korzystania z tych urządzeń przez naszych pracowników w sposób pozostający w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi. Podstawą prawną jest stosunek umowny, do którego wstępuje pracownik jako strona umowy oraz uprawniony interes użytkownika.
- **Zarządzanie produktywnością i edukacją.** W celu zapewnienia odpowiedniej produktywności dokonujemy jej oceny. Oprócz tego możemy też starać się o rozwój naszych pracowników oferując im kursy lub szkolenia. Jeśli nie masz firmowego adresu e-mail przydzielonego przez pracodawcę, będziemy używać twojego prywatnego adresu email podanego nam w CV w celu przeprowadzenia szkoleń i procedur zatrudnienia. Podstawą prawną jest stosunek umowny, do którego wstępuje pracownik jako strona umowy oraz uprawniony interes użytkownika.
- **Stworzenie zdrowego i bezpiecznego stanowiska pracy.** Pragniemy, aby nasi pracownicy byli zdrowi i czuli się bezpiecznie. W związku z tym możemy przetwarzać dane naszych pracowników w celu przeprowadzenia analizy dotyczącej możliwości polepszenia jakości ich pracy i zmniejszenia jakichkolwiek potencjalnie niezdrowych wpływów. Stosujemy również środki bezpieczeństwa, np. kamery CCTV w celu zagwarantowania bezpieczeństwa naszych pracowników, gości i majątku. Podstawą prawną jest stosunek umowny, do którego wstępuje pracownik jako strona umowy oraz uprawniony interes użytkownika.
- **Rekrutacja pracowników.** Przetwarzamy informacje osób starających się o zatrudnienie się w naszej spółce. Możemy również analizować wykazy pracowników w celu stwierdzenia, czy w naszej firmie nie są już zatrudnione osoby nadające się do pracy na poszukiwanych przez nas stanowiskach. Więcej szczegółów

znajduje się w naszym „Oświadczeniu o ochronie danych osobowych przy naborze pracowników”. Podstawą prawną jest stosunek umowny, do którego wstępuje pracownik jako strona umowy oraz uprawniony interes użytkownika.

- **Rozstrzyganie sporów i rozpatrywanie wykroczeń.** Możemy przetwarzać dane osobowe do celów rozstrzygania sporów lub procedur prawnych albo w razie podejrzenia o popełnienie wykroczenia, które chcemy rozpatrzyć. Podstawą prawną jest uprawniony interes pracodawcy.
- **Przestrzeganie prawa.** Być może będziemy zmuszeni do przetwarzania danych osobowych w celu przestrzegania prawa (np. zgodność danych osobowych przy porównywaniu z wykazami tak zwanych osób wybranych, aby uniknąć prania brudnych pieniędzy) albo zrealizowania nakazu sądowego. Podstawą prawną tego rodzaju przetwarzania jest realizacja obowiązku ustawowego.
- **Przedstawienie naszej firmy naszym klientom.** Chcemy komunikować się w sposób przejrzysty i uzyskiwać dostęp do naszych klientów w możliwie jak najbardziej przystępny sposób, tak aby wiedzieli, kogo to dotyczy, że mogą na nas polegać i nam ufać. Na przykład, uzyskując dostęp do wizerunku z imieniem i nazwiskiem pracownika pracującego dla klientów. Podstawa prawna jest naszym uzasadnionym interesem.
- **Mystery shopping.** Damy o jakość naszych usług i dlatego chcemy ją kontrolować. Będziemy przekazywać ci wyniki przeprowadzonych kontroli, w celu prewencji, podniesienia jakości oraz efektywności wykonywanych czynności. Podstawą prawną jest uprawniony interes pracodawcy.
- **Monitorowanie poprzez system kamer.** Kontrola bezpieczeństwa oraz ochrona uzasadnionych interesów pracodawcy. Wszystkie kamery monitorujące pomieszczenia oraz miejsca na zewnątrz budynków są odpowiednio oznakowane piktogramem, danymi administratora i adresem wraz ze wszystkimi informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych. Jeśli nie mamy ustawowego obowiązku do przechowywania takich danych, to usuniemy je po upływie 15 dni.
- **Szkolenia i informowanie o nowościach za pośrednictwem magazynu firmowego:** Szkolenia w dziedzinie ochrony danych zostanie zrealizowane w trybie online’owym, podobnie jak informowanie o nowościach w firmie czy propagowanie kultury firmy. Pracownicy, którzy nie posiadają adresu e-mail w domenie otrzymają informacje na adres e-mail, którzy podali przy podpisywaniu umowy. Podstawą prawną jest nasz interes prawny.

3. Strony mające dostęp do danych

Administrator danych może przekazać dane osobowe danej osoby osobom trzecim w następujących okolicznościach:

- Dane osobowe możemy udostępnić innym osobom trzecim działającym w naszym imieniu, na przykład usługodawcom. W takich przypadkach takie osoby trzecie mogą korzystać z danych osobowych jedynie do celów powyżej opisanych i zgodnie z naszymi zaleceniami.
- Do danych osobowych będą mieli dostęp nasi pracownicy. W takim przypadku dostęp taki będzie możliwy jedynie wówczas, jeśli jest to potrzebne do powyżej podanych celów oraz kiedy pracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy.
- Jeśli tego wymagają przepisy prawa lub nakaz sądowy, to dane osobowe możemy dla przykładu udostępnić naszym dostawcom lub klientom, organom podatkowym, organom ubezpieczenia społecznego czy organom prowadzącym postępowanie karne lub innym organom państwowym.

4. Lokalizacja danych osobowych

Dane osobowe będą zlokalizowane wyłącznie w ramach Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

5. Przechowywanie danych osobowych

Dane osobowe przechowujemy na czas określony i zostaną one usunięte, kiedy nie będą potrzebne do celów przetwarzania. W większości przypadków oznacza to, że dane te będziemy przechowywać podczas trwania stosunku pracy. O ile będzie to możliwe, to dane te usuniemy jeszcze podczas zatrudnienia, jak tylko nie będą one niezbędne. W każdym razie wykazy osobowe usuniemy zgodnie z oddzielnymi przepisami prawa (np. słowacka „Ustawa o archiwach i rejestratorach” lub polska ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zaś te których nie podano w tym postanowieniu najpóźniej w ciągu dwóch lat po ukończeniu stosunku pracy, jeśli inne przepisy lokalnego prawa nie wymagają ich dłuższego przechowywania.

Dane osobowe możemy przetwarzać przez dłuższy okres czasu po ukończeniu zatrudnienia w razie trwającego sporu prawnego lub w razie udzielenia zezwolenia na długoterminowe przechowywanie danych osobowych.

6. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

W większości przypadków dane osobowe przetwarzamy w związku z tym, że takie przetwarzanie jest niezbędne do celów uprawnionego interesu, który nam przyświeca. Przetwarzanie danych osobowych w tym przypadku wynika z uzasadnionego interesu. W wielu przypadkach będziemy też musieli przetwarzać dane osobowe na mocy obowiązku prawnego. Będziemy musieli też przetwarzać dane osobowe w celu realizacji zobowiązań z tytułu umowy z pracownikiem, np. w razie wypłacania płacy. Na koniec, w niektórych przypadkach możemy zażądać zgody na przetwarzanie danych. W takim wypadku istnieje możliwość cofnięcia udzielonej zgody.

B. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH TO DOTYCZY

Jest rzeczą istotną, aby osoby, których to dotyczy, miały świadomość, że przetwarzamy dane dotyczące właśnie ich. Pomimo tego, że do przetwarzania danych osobowych osób, których to dotyczy, nie potrzebujemy zezwolenia, to w związku ich przetwarzaniem osoby te mają wiele praw.

Posiadanie praw	Co to znaczy?
Prawo do dostępu	Można zażądać dostarczenia informacji o tym, w jaki sposób przetwarzamy dane osobowe, wraz z informacjami o tym: • dlaczego przetwarzamy dane osobowe • jakie kategorie danych osobowych przetwarzamy • komu użyczamy dane osobowe • jak długo przechowujemy dane osobowe oraz jakie kryteria obowiązują w sprawie ustalenia takich terminów • jakie prawa przysługują osobie, której to dotyczy • skąd pozyskujemy dane osobowe (o ile nie otrzymaliśmy ich bezpośrednio od danej osoby) • jakie rodzaje przetwarzania obejmuje zautomatyzowane podejmowanie decyzji (tzw. profilowanie) • w jaki sposób dane osobowe przekazano do państwa poza EOG, w jaki sposób zapewniamy ochronę takich danych osobowych Wszystkie powyżej podane informacje są dostępne w niniejszym „Oświadczeniu o ochronie prywatności”. Można również wystąpić o przesłanie kopii przetwarzanych danych osobowych. Jednakże za dodatkową kopię pobierana jest opłata.
Prawo do zmiany	Jest rzeczą ważną posiadanie przez nas poprawnych informacji dotyczących danych osób, więc prosimy o ich uzupełnienie lub poprawienie, np. w razie zmiany nazwiska lub adresu zamieszkania.
Prawo do usunięcia	W przypadku, kiedy przetwarzamy dane osobowe w sposób niezgodny z prawem, na przykład dłużej niż jest to wymagane lub bezzasadnie, to można zażądać usunięcia tych danych.
Prawo do ograniczenia	Od chwili zażądania dokonania zmiany danych osobowych lub zakwestionowania sposobu ich przetwarzania aż do momentu, kiedy będziemy w stanie problem rozwiązać lub potwierdzić aktualność danych osobowych (czy też zmienić je w myśl zaleceń osoby, której to dotyczy), osoba taka ma prawo do ograniczonego przetwarzania. Oznacza to, że my (z wyjątkiem przechowywania danych osobowych) możemy przetwarzać takie dane jedynie na podstawie zgody, jeśli jest to potrzebne w związku z wymaganiami prawnymi do ochrony praw innej osoby lub istnieje ważny interes publiczny do ich przetwarzania.

	Można też zażądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jeśli ich przetwarzanie jest niezgodne z prawem, lecz nie ma potrzeby ich usunięcia.
Prawo do kwestionowania	Jeśli powstanie przekonanie, że nie mamy prawa do przetwarzania danych osoby, której to dotyczy, to można takie przetwarzanie zakwestionować. W takich przypadkach możemy kontynuować przetwarzanie jedynie wtedy, kiedy potrafimy okazać przekonujące dowody, które będą uzasadnionym kontrargumentem dla interesu czy prawa osoby, której to dotyczy. Dane osobowe możemy jednak przetwarzać, kiedy jest to niezbędne do celów ustalenia, korzystania lub obrony roszczeń prawnych.
Prawo do transferu danych	Można zażądać, aby dane osobowe udzielone nam do przetworzenia na podstawie zgody lub w celu realizacji umowy, przekazano w strukturyzowanym, zwyczajowo stosowanym i czytelnym formacie maszynowym. Można zażądać przeniesienia tych informacji do innego administratora danych.
Cofnięcie zgody	Osoba, której to dotyczy, ma prawo do cofnięcia swojej zgody, my zaś z kolei podporządkujemy tej decyzji nasze czynności związane z przetwarzaniem na mocy tej podstawy prawnej.

O żądaniu /żądaniach strony, której to dotyczy, będziemy również informować pozostałe strony, którym mogliśmy przekazać wzmiankowane dane.

W razie wątpliwości osoba, której to dotyczy, ma prawo złożyć wniosek o wszczęcie postępowania zgodnie z „Ustawy o ochronie danych osobowych” w stosownym organie nadzorczym, na przykład za pośrednictwem strony internetowej: www.dataprotection.gov.sk, www.uodo.gov.pl

W jaki sposób można wnieść skargę dotyczącą korzystania z danych osobowych z punktu widzenia przepisów prawa?

W razie potrzeby złożenia skargi na sposób przetwarzania danych osobowych w odniesieniu do powyżej wzmiankowanych praw, należy zwrócić się do reprezentującej nas Osoby Odpowiedzialnej za Nadzór nad Ochroną Danych Osobowych – Inspektora Ochrony Danych Osobowych (Data Protection Officer „DPO”) w celu rozpatrzenia zgłoszenia lub wniosku.

Kontakt z Osobą Odpowiedzialną za Nadzór nad Ochroną Danych Osobowych- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: privacy@tmr.sk.

Jeśli nasza odpowiedź nie będzie satysfakcjonująca lub istnieje przypuszczenie, że dane osobowe przetwarzamy nieprawidłowo lub niezgodnie z prawem, to można złożyć skargę w stosownym organie nadzorczym, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (ÚOOÚ). Bliższe informacje dotyczące ÚOOÚ oraz sposób postępowania przy składaniu skargi znajdują się na stronie internetowej tu: www.uodo.gov.pl.

8. Dane kontaktowe

W razie jakichkolwiek dalszych zapytań dotyczących przetwarzania danych osobowych więcej informacji można uzyskać korzystając z pomocy Osoby Odpowiadającej za Nadzór nad Ochroną Danych Osobowych – Inspektora Ochrony Danych Osobowych (DPO), za pomocą e-mailu przesłanego na adres: privacy@tmr.sk.