



Regulamin korzystania z parkingów Legendii - Śląskiego Wesołego Miasteczka

1. Śląskie Wesołe Miasteczko Sp. z o.o. w Chorzowie zarządza trzema parkingami przeznaczonymi dla klientów parku rozrywki Legendia - Śląskie Wesołe Miasteczko:
 - a. Parking główny (P1) znajdujący się przy ulicy Złotej i będący integralną częścią Legendii Śląskiego Wesołego Miasteczka
 - b. Parking dodatkowy (P2) znajdujący się przy ulicy Źródlanej w Katowicach,
 - c. Parking dodatkowy (P3) znajdujący się przy ulicy Dębowej w Katowicach.
2. Parking główny jest niestrzeżony i płatny. Parkingi dodatkowe (P2 oraz P3) są niestrzeżone i bezpłatne.
3. Parkingi dodatkowe (P2 oraz P3) są udostępnione klientom dopiero w momencie braku miejsc na parkingu głównym (P1).
4. Wjazd na teren parkingu uważa się za skorzystanie z parkingu.
5. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren jednego z ww. parkingów akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego jego przestrzegania.
6. Postój na parkingu głównym jest płatny, zgodnie z obowiązującym cennikiem parkingu udostępnionym na tablicach informacyjnych na terenie parkingu, stronie www.legendia.pl, w kasach parku oraz Infocentrum.
7. Postój na parkingach dodatkowych (P2 oraz P3) jest bezpłatny tylko dla klientów Legendii Śląskiego Wesołego Miasteczka, którzy w dniu odwiedzin parku chcą skorzystać z parkingu.
8. Wyjazd z parkingu głównego następuje na podstawie opłaconego biletu parkingowego, który można nabyć w kasie biletowej, w Infocentrum parku lub w automacie na parkingu.
9. Klienci będący posiadaczami biletów sezonowych mogą wyjechać z parkingu głównego, na podstawie ważnego biletu sezonowego. Klienci posiadający bilet sezonowy do parku mogą korzystać z parkingu również w dni, gdy obiekt nie funkcjonuje, a dni te mieszczą się w przedziale pomiędzy pierwszym, a ostatnim dniem sezonu. Parkowanie utrudniające innym korzystanie z parkingu, naruszające ciągi komunikacyjne może skutkować utratą prawa do bezpłatnego parkowania.
10. Wyjazd z parkingów dodatkowych (P2 oraz P3) odbywa się na podstawie biletów wstępu do parku ważnych w dniu, w którym odbył się postój na parkingu.
11. Kontrahentom lub osobom korzystającym z parkingu, w celu załatwienia spraw ze Spółką, przysługuje darmowe korzystanie z parkingu, a o fakcie tym osoby te powinny powiadomić pracownika Infocentrum.



12. Cennik parkingu stanowi załącznik do Regulaminu parkingu. W widocznym miejscu, przy wjeździe na teren parkingów znajdują się tablice informacyjne określające warunki korzystania z parkingów oraz aktualnie obowiązującą stawkę opłaty za korzystanie z danego parkingu.
13. W przypadku zagubienia biletu parkingowego, posiadaczowi pojazdu zostanie naliczona opłata zgodnie z cennikiem parkingu.
14. Pozostawienie pojazdu na parkingu nie ma znamion zawarcia umowy przechowania, w znaczeniu nadanym jej przez art. 835 i nast. Kodeksu cywilnego. Posiadacz pojazdu, zostawiając go na parkingu, najmuje jedynie wybrane przez siebie miejsce postojowe. Elementy ogrodzenia parkingu, w szczególności szlabany i barierki, mają na celu wyłącznie uniemożliwienie korzystania z parkingu bez wniesienia stosownej opłaty.
15. Wjazd na parking odbywa się przez szlaban, otwierający się automatycznie.
16. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na parkingi pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, w szczególności: łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz podobnego rodzaju materiały, jeżeli materiały te nie zostały zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Niezależnie od zastosowanego zabezpieczenia, każdy posiadacz pojazdu, w tym pojazd przewożący materiały niebezpieczne odpowiada za wszelkie szkody na osobie i mieniu wynikłe dla jakiegokolwiek podmiotu, w związku z wjazdem tego pojazdu na teren parkingu.
17. Parkingi są strefą ruchu i na jego terenie obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.) oraz maksymalna prędkość poruszania się pojazdów 20 km/h.
18. Osoba korzystająca z parkingu zobowiązana jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych oraz stosowania się do nakazów obsługi oraz ochrony parku.
19. Poprzez skorzystanie z infrastruktury parkingowej rozumie się przejazd przez teren parkingów lub skorzystanie z miejsca postojowego na terenie parkingu.
20. Na terenie parkingów, drogach wewnętrznych oraz wjazdowych na parkingi i wyjazdowych z parkingów zabronione jest:
 - a. naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, jak również wymiana lub uzupełnianie płynów eksploatacyjnych, w szczególności takich jak płyny chłodzące, paliwa lub oleje,
 - b. parkowanie na drodze dojazdowej lub w sposób utrudniający korzystanie z parkingu innym użytkownikom,
 - c. poruszanie się pojazdem po terenie parkingu, w celu innym niż dojazd do miejsca postoju lub wyjazd z parkingu,
 - d. prowadzenie handlu oraz innych czynności usługowych lub komercyjnych bez pisemnej zgody Spółki.



21. Użytkownicy parkingu zobowiązani są do:
 - a. zachowania na terenie parkingu czystości,
 - b. przestrzegania przepisów ppoż. i sanitarnych,
 - c. podporządkowania się poleceniom pracowników Spółki, obsługi lub ochrony odpowiadających za bezpieczeństwo i porządek.
22. Opłatę za parking uiszcza się w kasach parku, w Infocentrum lub podczas wyjazdu z parkingu na podstawie zakupionego biletu wstępu.
23. Faktury VAT za usługę korzystania z parkingu są wystawiane na życzenie klienta w Infocentrum, na podstawie paragonu.
24. Użytkownik parkingu ma obowiązek pozostawić swój pojazd tak, by nie utrudniać korzystania z parkingu innym użytkownikom.
25. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Spółce lub osobom trzecim na terenie parkingu lub wokół parkingu na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
26. Zabrania się pozostawiania w samochodzie lub w jego okolicy zwierząt domowych, które nie mają wstępu do parku.
27. Pojazd pozostawiony na parkingu powinien być zamknięty, a jego zawartość zabezpieczona. Cenne przedmioty nie powinny znajdować się na widoku.
28. Śląskie Wesołe Miasteczko Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów mechanicznych, jak również nie odpowiada za przedmioty pozostawione w tych pojazdach.
29. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać do Spółki telefonicznie pod numerem 666-031-196 lub na adres e-mail: info@legendia.pl.
30. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2020r.